



Für unseren Standort in Wien in Innenstadtlage suchen wir zur Verstärkung ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in Accounting - Vollzeit

Als Mitarbeiter/in im Accounting erledigen Sie gewissenhaft alle notwendigen Vorbereitungen zur fristgerechten Übergabe an den Steuerberater und zeichnen sich mitverantwortlich für den Zahlungsverkehr innerhalb des Unternehmens.

Ihre Aufgaben

- Sammeln, ordnen und kontrollieren von Belegen und Kreditkartenabrechnungen
- Kontierung und Verbuchung der Belege im firmeninternen EDV-Programm
- Monatliche Vorbereitung der Buchhaltung zur Übergabe an den Steuerberater sowie laufende Korrespondenz mit dem Steuerberater
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Pflege der Kreditoren- und Debitoren-Stammdaten

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA...), idealerweise mit abgeschlossener Bilanzbuchhalterprüfung
- Mehrjährige Buchhaltungserfahrung in einem projektorientierten Umfeld sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, Zahlenaffinität, selbstständige und eigenorganisierte Arbeitsweise mit guten analytischen Fähigkeiten

Ihre Perspektiven

- Ein agiles, dynamisches und motiviertes Arbeitsumfeld
- Gestaltungsfreiraum in einem innovativen und stark expandierendem Umfeld
- Abwechslungsreiche Projekte und Veranstaltungen auf nationalem und internationalem Parkett für namhafte Marken, Firmen und Partner

Gesetzlich sind wir dazu verpflichtet, ein Mindestgehalt anzugeben. Dieses beträgt für diese Position € 2.200,- brutto / Monat auf Vollzeitbasis. Das tatsächliche Gehalt orientiert sich selbstverständlich an Ihren Qualifikationen und Erfahrungen, über die wir uns im Rahmen unserer Gespräche unterhalten werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an hire@eventworld.com unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.